

ПРИНЯТО
на заседаниях педагогического совета
МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области
протокол № 1 от «28» 08 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области
А.Г. Рыжков
Приказ № 134 от «28» 08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области»

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом МБОУ СОШ №9
имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской
области
протокол № 1 от «28» 08 20 20 г.
председатель В.И. Якубович

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся МБОУ СОШ № 9
имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 1 от «26» 08 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей МБОУ СОШ № 9
имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области
протокол № 1 от «27» 08 20 20 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании разработанно на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г « Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020г, № 47 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», и ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г « Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5. 2009-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020г, Закона Саратовской области от 28 ноября 2013года № 215-ЗСО с изменениями от 22 июля 2020г, Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4. 0180-20 от 18 мая 2020года.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (далее – мониторинговая группа).
- 1.3. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.4. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания школьников.

- 1.5. В состав мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители, обучающихся, назначенный директором ответственный за организацию питания.
- 1.6. Деятельность членов мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

- 3.1 Мониторинговая группа по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - Общественная экспертиза питания обучающихся;
 - Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т. п.;
 - условия для соблюдения правил личной гигиены для обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно- гигиенических норм;
- 4.3. Проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.4. Изменить график проверки, если причина объективная;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. Состав и порядок работы мониторинговой группы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся, родителей.

5. Организация деятельности мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Мониторинговая группа формируется на основании приказа директора школы. Полномочия мониторинговой группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Мониторинговая группа выбирает председателя.
- 5.3. Мониторинговая группа составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы мониторинговая группа информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть мониторинговая группа знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6. По итогам учебного года мониторинговая группа готовит аналитическую справку.
- 5.7. Заседания мониторинговой группы не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение мониторинговой группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются *актом*.

6. Ответственность членов мониторинговой группы

- 6.1. Члены мониторинговой группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Мониторинговая группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

- 7.1. Заседания мониторинговой группы оформляются *протоколом*. Протоколы подписываются председателем.