

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина  
г. Балашова Саратовской области

протокол № 1 от «28» 08 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина  
г. Балашова Саратовской области

А.Г. РЫЖКОВ

Приказ № 134 от «28» 08 20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области»

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом МБОУ СОШ №9  
имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской  
области  
протокол № 1 от «28» 08 20 20 г.

председатель \_\_\_\_\_ В.И. Якубович

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся МБОУ СОШ № 9  
имени П.А. Столыпина г. Балашова  
Саратовской области

протокол № 1 от «26» 08 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей МБОУ СОШ № 9  
имени П.А. Столыпина г. Балашова  
Саратовской области

протокол № 1 от «28» 08 20 20 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение) разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г « Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020г, СанПиН 2.4.5. 2009-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020г, Закона Саратовской области от 28 ноября 2013года № 215-ЗСО с изменениями от 22 июля 2020г, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20 от 18 мая 2020года, постановлений и распоряжений администрации БМР, управления образования администрации БМР, касающихся социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных организациях, на основании Устава МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г.Балашова Саратовской области.
- 1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.
- 1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации; порядок организации питания в школе, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания обучающихся в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, бракеражной комиссией образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных, многодетных и семей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот и находящихся под опекой;
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие принципы организации питания в школе**

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) с компенсацией за счет бюджетных средств на 100% стоимости.

- Для школьников льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет регионального бюджета и родительской доплатой (по желанию) предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору).
- 3.6. Для всех остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет родительских средств, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 на льготной основе или за родительские средства в зависимости от наличия(отсутствия) у обучающегося права на льготу.
- 3.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного поставщиком питания, согласованного с ЗТО Роспотребнадзора, управлением образования администрации БМР и утвержденного директором образовательной организации.
- 3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.10. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.
- 3.11. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

#### **4. Порядок организации питания**

- 4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов в соответствии с утвержденным установленным образом меню на период не менее двух недель.
- 4.2. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником и содержит информацию о количественном выходе и стоимости блюд.
- 4.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность .
- 4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.5. Режим предоставления питания обучающимся устанавливается ежегодно на начало учебного года.
- 4.6. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.
- 4.7. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

#### **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

- 5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:
  - обучающимся 1-4 классов – 100% стоимости (завтрак или обед);
  - обучающимся 5-11 классов – за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения в течение учебного года:
    - 1)детям из малоимущих семей;
    - 2)детям из многодетных семей;

- 3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- 4) детям-инвалидам;
- 5) детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);
- 7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- 8) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

-посещающим группы продленного дня в дни обучения из расчета стоимости питания в день:

детям из малоимущих семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, детям из многодетных семей:

от 6 до 10 лет – 11 рублей;

от 11 до 17 лет – 15 рублей;

детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством):

от 6 до 10 лет – 22 рубля;

от 11 до 17 лет – 30 рублей;

детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев:

от 6 до 10 лет – 22 рубля;

от 11 до 17 лет – 30 рублей;

детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области:

от 6 до 10 лет – 22 рубля;

от 11 до 17 лет – 30 рублей;

- 5.2. Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на льготное питание.
- 5.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 01 сентября на имя директора школы.
- 5.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.
- 5.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.
- 5.6. Образовательная организация на основании заявлений и предоставленных подтверждающих льготу документов формирует список обучающихся и утверждает его приказом директора по организации.
- 5.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.
- 5.8. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение табеля учета питания обучающихся.
- 5.9. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания, накануне до 15 часов и уточняется в день питания.



5.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

## **6. Обеспечение контроля организации питания**

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания,
- устранение предписаний по организации питания,
- условия транспортировки и хранения продуктов.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой.

6.2. Заместитель директора по общим вопросам осуществляет контроль санитарно- технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный по столовой учитель, классные руководители, воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Для проверки качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения рецептур и технологических режимов, качества сырой продукции создается бракеражная комиссия.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в следующем составе:

- медицинский работник,
- повар,
- ответственный за организацию питания в школе,
- представитель родительской общественности.

6.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно- эпидемиологических требований.

- 6.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводится до сведения администрации организации.
- 6.9. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты ЗТО Роспотребнадзора.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
  - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
  - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
  - принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
  - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно- зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, обеспечение правильного питания в домашних условиях);

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей. В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся во вторую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет-раздаточная);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям МР 2.4.0179-20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с МР 2.4.0179-20;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

8.3. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **9. Документация**

9.1. Для организации питания детей необходимо наличие следующих документов:

- Положение об организации питания обучающихся,
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся,
- график питания обучающихся,
- табель учета посещаемости столовой,
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

