

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина  
г. Балашова Саратовской области  
протокол № 1 от «30» августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина  
г. Балашова Саратовской области  
А.Г. Рыжков  
Приказ № 138 от «30» августа 20 19 г.

**Порядок**  
**зачета в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа №9**  
**имени Петра Аркадьевича Столыпина**  
**г. Балашова Саратовской области» результатов**  
**освоения обучающимися учебных предметов,**  
**курсов, дисциплин (модулей), практики,**  
**дополнительных образовательных программ в**  
**других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом МБОУ СОШ №9  
имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской  
области  
протокол № 1 от «30» августа 20 19 г.  
председатель В.И. Якубович

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся МБОУ СОШ № 9  
имени П.А. Столыпина г. Балашова  
Саратовской области  
протокол № 1 от «26» августа 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей МБОУ СОШ № 9  
имени П.А. Столыпина г. Балашова  
Саратовской области  
протокол № 1 от «28» августа 20 19 г.

1. Настоящий порядок регламентирует зачет в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоённые обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.