

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области

протокол № 1 от «30» августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области

А.Г. Рыжков

Приказ № 137 от «30» августа 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №9
имени Петра Аркадьевича Столыпина
г. Балашова Саратовской области"

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом МБОУ СОШ №9
имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской
области

протокол № 1 от «30» августа 20 19 г.

председатель В.И. Якубович

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся МБОУ СОШ № 9
имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области

протокол № 1 от «26» августа 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей МБОУ СОШ № 9
имени П.А. Столыпина г. Балашова
Саратовской области

протокол № 1 от «28» августа 20 19 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010
- Уставом МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области;
- Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области;
- Положением о внутришкольном контроле МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области;
- Положением о формах обучения в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области;
- Положением об организации обучения в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области»;

– Положением о порядке организации обучения на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления образовательной организации;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель образовательной организации.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- осуществлять оценку индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- обеспечить организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость, выявить индивидуально значимые и иные факторы (обстоятельств), способствующие или препятствующие достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы соответствующего уровня;
- способствовать принятию организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, выполнения творческих, практических, лабораторных работ и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «2» – минимальный балл, «5» – максимальный.

– безотметочно (осуществляется без фиксации достижений обучающихся в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале) – по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х, 5-х классах.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Критерии оценивания отражены в Положении о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим

советом МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области и родителями (законными представителями) обучающихся;

– обучающимся, пропустившим по неуважительным причинам 2/3 учебного времени и не ликвидировавшим задолженность, не может быть выставлена промежуточная итоговая отметка за четверть/полугодие и делается запись «н/а» (не аттестован).

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно не позднее, чем за 1 день до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

– отметка за учебную четверть, полугодие, год выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.4.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

4.4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы образовательной организации по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по всем предметам (курсам, дисциплинам, модулям) образовательной программы в двух видах:

3.3.1. в виде экзаменационных испытаний;

3.3.2 выставление по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

3.4. Экзаменационные испытания на промежуточной аттестации могут проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых образовательными программами образовательной организации и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой по уровням общего образования (учебным планом).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса.

3.6.2. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии,

что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.6.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победителям предметных олимпиад регионального и федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации за неделю до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей заместителя директора по учебно-воспитательной работе, эксперта из числа педагогов того же цикла/предметной области и организатора, ответственного за проведение экзаменационной работы в учебной аудитории (исключая учителя-предметника данного класса), утвержденной приказом директора в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации не позднее, чем за неделю до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьным предметным методическим объединением на основе требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются руководителем образовательной организации за две

недели до проведения аттестации. После утверждения материалы хранятся в сейфе учебной части.

– демонстрационные версии КИМов для проведения промежуточной аттестации, спецификации работ разрабатываются школьными предметными методическими объединениями и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) путем размещения информации на информационных стендах в кабинетах и на официальном сайте образовательной организации.

– материалы промежуточной аттестации (бланки ответов, письменные работы и т.п.) сдаются по окончании промежуточной аттестации в учебную часть и хранятся в архиве образовательной организации в течение одного года. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение пяти лет.

3.6.5. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в классные журналы в соответствующую графу.

3.6.6. Итоговая оценка выставляется на основании годовой и экзаменационной отметок (среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления). При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя образовательной организации.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей)

посредством размещения на информационных стендах, на официальном сайте образовательной организации.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директор школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

5.1.3. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся в дополнительные сроки).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)) в количестве не менее 3 человек;

– персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области.

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечным фондом МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области проводится:

- по контрольно-измерительным материалам основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации не позднее, чем за неделю до ее проведения.
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется приказом директора школы;

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению

промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.