

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового

коллектива МБОУ СОШ № 9

имени П. А. Столыпина

г. Балашова Саратовской области

Протокол № 1 от 8.11.2016

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 9

имени П. А. Столыпина

г. Балашова Саратовской области


А. Г. Рыжков

Приказ № 63-02 от 8.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

МБОУ СОШ № 9 г.

имени П. А. Столыпина

г. Балашова Саратовской области

Протокол № 4 от 8.11.2016

Председатель 

С. П. Соловьёва

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МБОУ СОШ № 9

имени П. А. Столыпина

г. Балашова Саратовской области

Протокол № 2 от 8.11.2016

Председатель 

В. И. Якубович

I. Общие положения и основные понятия

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. N 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», Постановлением администрации Балашовского муниципального района № 218 -П от 11.10.2016 года «О новой системе оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Балашовского муниципального района, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами регулирует отношения, связанные с оплатой труда и материальным стимулированием работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области» (далее – Школа), а также формированием и распределением фонда оплаты труда и нормированием некоторых видов деятельности отдельных категорий работников Школы, определением должностных окладов, порядком и условиями предоставления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия и определения:

2.1. Заработная плата работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (повышение окладов (ставок) и доплаты за вредные, опасные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, замену уходящих в отпуск, доплата за совмещение профессий, за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей и др.) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда – доля ФОТ, обеспечивающая гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы, установленную в соответствии с настоящим Положением;

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда – доля ФОТ, отведенная на выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников Школы с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

2.4. Специальная часть фонда оплаты труда – доля ФОТ, отведенная на выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников Школы за работу не входящую в круг основных обязанностей работников, дополнительную работу, расширение зоны обслуживания, компенсационные выплаты, а также выплаты за сложность и приоритетность предмета, квалификацию, почетные звания и награды, другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением

2.5. Портфолио – набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, и предназначенный для оценки уровня профессионализма. По материалам портфолио осуществляется оценка уровня содержания образования, уровня профессиональной культуры, динамики учебных достижений обучающихся, результативности неаудиторной деятельности по преподаваемым предметам, деятельности в качестве классного руководителя, участия в методической и научно-исследовательской работе, общественной деятельности;

2.6. Аудиторная занятость педагогических работников – проведение уроков (учебных занятий) в соответствии с учебным планом и должностными обязанностями педагогического работника;

2.7. Неаудиторная занятость педагогических работников – все виды образовательной, воспитательной деятельности с обучающимися, организационно-методической деятельности, предусмотренные настоящим Положением, непосредственно не связанные с проведением уроков.

II. Система оплаты труда работников Школы.

1. Заработная плата работников Школы складывается из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Оклад работников Школы определяется в соответствии с настоящим положением применительно к административно-управленческому персоналу, педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

3. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и верхним пределом не ограничиваются, определяются в зависимости от объема и качества выполняемой работы.

4. Стимулирующая часть оплаты труда работников Школы является вознаграждением за интенсивность, качество и высокие результаты работы.

III. Фонд оплаты труда учреждения

1. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема субсидии на выполнение муниципального задания на текущий финансовый год, рассчитанного, исходя из нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности учреждения (в части расходов на оплату труда).

2. Фонд оплаты труда Школы состоит из базовой и стимулирующей частей.

3. Базовая часть фонда оплаты труда Школы обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Базовая часть фонда оплаты труда учреждения определяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги в соответствии с настоящим положением.

4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда школы предусматривает поощрение работников за интенсивность, качество и результативность труда и др.

5. Формирование и распределение фонда оплаты труда осуществляются Школой самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

IV. Формирование фонда оплаты труда учреждения

1. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Школы, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержание обучающихся (далее – норматива финансирования);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем;

в) количества учащихся в Школе;

г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times П \times Д \times У, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда Школы;

N – областной норматив финансирования;

П – поправочный коэффициент для данного учреждения;

Д – доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;

У – среднегодовое количество учащихся в учреждении.

V. Планируемое распределение фонда оплаты труда учреждения

Базовая часть ФОТ (ФОТб) определяется приказом директора о распределении ФОТ

Стимулирующая часть ФОТ (ФОТст)=ФОТобщ - ФОТб

Общая часть ФОТ пп (ФОТпп общ)- определяется приказом директора о распределении ФОТ

Специальная часть ФОТпп (ФОТпп спец)=ФОТпп-ФОТ пп общ

ФОТ аудиторной занятости (ФОТ аз)=определяется приказом директора о распределении ФОТ

ФОТ неаудиторной занятости (Фот нз) = ФОТ пп общ – ФОТ аз

Допускается фактическое отклонение между соотношением распределенных частей ФОТпп по сравнению с планируемым, без уменьшения общего объема ФОТпп. (передача нераспределенных остатков в другие части ФОТпп)

1. Школа с учетом ограничений, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю на:

заработную плату работников Школы, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТоу);

учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times к, \text{ где:}$$

к – коэффициент стимулирующей части, определяемый приказом директора о распределении ФОТ.

Коэффициент стимулирующей части определяется школой самостоятельно. Рекомендуемая величина коэффициента - 0,2.

3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Школы, включая:

а) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (директор школы, заместитель директора, главный бухгалтер);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, воспитатель групп продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий, рабочий по комплексному обслуживанию здания и др.) и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТб ауп} + \text{ФОТб пп} + \text{ФОТб ипп} + \text{ФОТб увп} + \text{ФОТб оп, где:}$$

ФОТб ауп – базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТб пп – базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТб ипп – базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТб увп – базовая часть фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТб оп – базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

4. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

- доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается не более фактического уровня за предыдущий финансовый год.

5. Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТб пп} = \text{ФОТб} \times 0,7, \text{ где:}$$

0,7 – коэффициент доли ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

6. Оплата труда работников Школы производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

7. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в Школе с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых Школой с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

VI. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в Школе

1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс);

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{к, где:}$$

к – коэффициент размера специальной части ФОТпп, определяемый приказом директора о распределении ФОТ.

2. Общая и специальная части базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются на оплату труда, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, с учетом повышающих коэффициентов, указанных в настоящем положении.

3. Общая часть базовой части фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз) устанавливается приказом директора о распределении ФОТ

Остаток фонда аудиторной занятости после полного распределения аудиторной нагрузки может передаваться в фонд неаудиторной занятости либо на стимулирующие или компенсационные выплаты педагогическим работникам в рамках фонда пп.

Порядок распределения ФОТнз определяются Школой самостоятельно в соответствии с настоящим положением, исходя из специфики ее образовательной программы.

4. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом – стоимость 1 ученико-часа.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Школой самостоятельно по определенной в настоящем положении формуле в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз).

5. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$C_{тп} = \frac{\text{ФОТ}_{аз} * 34}{(a_1 * v_1 + \dots + a_{11} * v_{11}) * 52}$$

$C_{тп}$ – стоимость 1 ученико-часа;

52 – количество недель в календарном году;

34 – количество недель в учебном году;

ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a_1, \dots, a_{11} – среднегодовое количество обучающихся в классах;

v_1, \dots, v_{11} – годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

1, ..., 11- классы.

6. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

7. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области и настоящим положением, рассчитываются Школой самостоятельно;

- повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы школы устанавливаются в соответствии с настоящим положением;

- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»;

- доплаты за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

8. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы Школы (К) определяется на основании следующих критериев:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);

- специфика образовательной программы Школы, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в ее реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

а) предметы по программам углубленного изучения – 1,06;

б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В. Занкова, Эльконина-Давыдова) – 1,05;

в) русский язык, литература, мхк, иностранный язык, математика – 1,04;

г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, озож, краеведение, природоведение, 1-4 классы начальной школы – 1,03;

д) право, экономика, технология – 1,02;

е) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, - 1,0.

ж) элективные курсы и элективные учебные предметы – по коэффициенту основного предмета учителя

9. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

VII. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Чаз} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{К} + \text{Днз} + \text{П}, \text{ где:}$$

O – оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У – количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение и обучение детей физической культуре в спецгруппах, используется средняя наполняемость классов на соответствующем уровне обучения. При расчете окладов педагогических работников, проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса.

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

Днз – доплата за неаудиторную занятость.

П - увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющей 100 руб.

2. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу, причем на все предметы может устанавливается коэффициент за сложность и приоритетность того предмета, количество часов которого преобладает у данного педагога, либо устанавливается среднее значение коэффициента по всем предметам, которые ведет данный педагог.

VIII. Расчет заработной платы руководящих работников Школы

1. Оклад директора школы устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего размера окладов педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс и группы по оплате труда, по следующей формуле:

$$\text{Од} = \text{Опер} \times \text{К}, \text{ где:}$$

Од - оклад директора школы;

Опер - средний размер окладов педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

К - коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений. Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей образовательных учреждений:

1 группа – коэффициент 3,0;

2 группа – коэффициент 2,5;

3 группа – коэффициент 2,0;

4 группа – коэффициент 1,5.

При исчислении размера среднего оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, для определения размера оклада директора школы не учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени.

Средняя оклад педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, для определения размера оклада руководителя образовательного

учреждения, рассчитывается путем деления суммы окладов данной категории работников на количество работников данной категории.

В случае если педагогические работники имеют аудиторную занятость в объеме менее 18 часов в неделю, количество работников данной категории для расчета среднего оклада, определяется путем деления общей суммы аудиторной нагрузки данных работников в неделю на 18.

2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера, устанавливаются директором Школы от 50 до 90 процентов от оклада директора. Процент определяется исходя из объема должностных обязанностей, сложности и новизны осуществляемой деятельности и величины соответствующей части ФОТ.

3. Стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом XII.П настоящего положения.

4. Стимулирующие выплаты директору Школы устанавливаются в порядке и объеме определенными Учредителем.

5. Из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и ученой степени в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

6. Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения, установленных учредителем.

7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора школы и средней заработной платы работников школы установлен в кратности от 1 до 5.

IX. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

1. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с постановлением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 12.09.2013 г. № 209-П «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района» с внесенными изменениями и дополнениями.

X. Распределение специальной части ФОТ работников школы

1. Из специальной части ФОТ работников школы производятся следующие выплаты:

- за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда
- за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
- за квалификацию работника
- за сложность и приоритетность преподаваемого предмета
- доплата за обучение на дому
- доплаты за почетные звания и награды
- компенсационные выплаты за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг основных должностных обязанностей работников
- дополнительную работу

2. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются по согласованию с профкомом не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты могут быть установлены работнику как через применение коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением, так и в абсолютных размерах. Абсолютные размеры компенсационных выплат определяются по согласованию с работником в размерах, не

превышающих должностные оклады, установленные для соответствующих данному виду работы должностей в объеме 1 ставки.

В случаях, когда компенсационные выплаты производятся в соответствии с определенными настоящим Положением коэффициентами, они применяются: для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, к оплате за часы аудиторной занятости, в случаях непосредственного отношения данной выплаты к аудиторной нагрузке (проверка тетрадей, доплаты за вредность). В других случаях, а также для других категорий работников – коэффициенты применяются к должностному окладу.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА , ВКЛЮЧАЕМЫХ В СПЕЦИАЛЬНУЮ ЧАСТЬ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ШКОЛЫ

Виды работ	Компенсационный коэффициент или сумма
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
за проверку письменных работ в 1 – 4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии, краеведению, озож	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	До 1, в абсолютном размере – по согласованию
за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники	0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическими объединениями	0,10
За профориентационную работу с учащимися	До 0,5
За организацию горячего питания	До 0,2
За экспериментальную и инновационную работу	До 0,3

За выполнение функций общественного инспектора по защите прав участников образовательного процесса	До 0,2
За расширение зоны обслуживания	До 2, в абсолютном размере – по согласованию
Другие виды работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	До 2, в абсолютном размере – по согласованию
За выполнение обязанностей по учету кадров и движению учащихся	До 0,5
за учет, оформление, хранение и выдачу трудовых книжек	До 0,15
За ведение табеля учета рабочего времени	до 0,5
За оформление пенсионных документов	До 0,25
За работу на компьютере (кроме ведения уроков)	До 0,1
За уборку санузлов и использованием дез. средств	До 0,4
За погрузо-разгрузочные работы	До 0,5
За оформление документов по внебюджетной деятельности	До 0,4
Надбавка молодому специалисту	0,15
За выполнение обязанностей диспетчера расписания	До 0,2
За техническое обслуживание и текущий ремонт аппаратуры и ТСО	До 0,2
За работу на пришкольном участке и озеленение школы	До 0,4
За работу по подготовке будущих первоклассников к школе	До 0,1
За работу в выборных органах самоуправления	До 0,2
За раздачу заработной платы работникам школы	До 0,3
За художественное оформление помещений школы	До 0,15
За руководство педагогической практикой и консультирование студентов, наставничество	До 0,1
За почетные звания, награды, ученые степени	В соответствии с законодательством
За работу в ФИС ФРДО	До 0,15
За ведение электронной базы данных	До 0,15
Администрирование школьного сайта	До 0,2
За ведение документации строгой отчетности	До 0,4
Заведование Интернет-точкой	До 0,2
Заведование СБПО	До 0,1
Оператор школьного питания	До 0,3
Ведение документации ОСУ	До 0,1
Другие компенсационные выплаты	До 1
За работу в двухсменном режиме	До 0,2
За работу с девиантными детьми	До 0,2
За ведение документации по технике безопасности	До 0,1
За организацию допризывной подготовки и учет военнообязанных	До 0,4
За организацию мероприятий по ГОЧС	До 0,4
За организацию работы и ремонт спортплощадки	До 0,1

За обеспечение сохранности зданий и помещений школы	До 0,2
За проведение сантехнических работ	До 0,4
За обслуживание отопительной системы	До 0,4
За обеспечение электробезопасности	До 0,4
Индивидуальное обучение на дому	До 0,2
За ведение книги приказов	До 0,5
Выполнение функций педагога- организатора	До 0,3
Выполнение функций социального-педагога	До 0,5
Координатор школьного кадетского движения	До 0,3
Музыкальное оформление школьных мероприятий	До 0,3
Выполнение обязанностей лаборанта	До 0,5
Внеклассная работа	До 0,5
За выполнение обязанностей контрактного управляющего	До 3
За ведение сайта для размещения информации о государственных (муниципальных)нужд	До 0,5
Обслуживание программ 1с Бухгалтерия ,программ ПФР для сдачи отчетности, УРМ	До 1
Ответственный за ведение комплекса ГТО	До 0,15
Ответственный за научно-исследовательскую деятельность	До 0,8
За проектную деятельность	До 0,2
Ответственный за школьное СМИ	До 1
Администрирование образовательной сети «Дневник.ру»	До 0,2

4.Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается ежемесячная выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника. Выплата производится, согласно приказу о количественном составе учащихся на 1 сентября текущего учебного года.

5.Нераспределенные средства специальной части Фот педагогических работников могут передаваться в неаудиторную или стимулирующую части Фот педагогических работников школы.

XI. Нормирование и оплата неаудиторной занятости педагогических работников

1.Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

1. Осуществление функций классного руководства
2. Проведение родительских собраний и работа с родителями
3. Кружковая работа
4. Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.
5. Консультации и дополнительные занятия с обучающимися

6. Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам
7. Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий
8. Другие виды деятельности

Нормы времени, отводимого на выполнение каждого направления неаудиторной занятости определяются либо коэффициентами к месячной аудиторной занятости либо выражаются непосредственно в часах. Количество учащихся принимаемое для определения размера доплаты также может рассчитываться с помощью коэффициентов нормирования от общего количества учащихся у данного педагога

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога, утверждаемым директором:

$$Днз = \sum_{i=1}^k СтпхУ_iхЧаз_iхАхК_i$$

Днз – доплата за неаудиторную занятость

К – количество составляющих неаудиторной занятости

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У_i - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Чаз_i - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К_i - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем учреждения.

Составляющие и нормирование неаудиторной занятости педагогических работников

N (i)	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент оплаты (К _i)	Нормы времени в месяц	Коэффициент нормирования времени	Коэффициент нормирования учащихся
1.	Классное руководство	до 1	До 10 часов		
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями	до 1	2 часа		
3.	Кружковая работа	до 1	До 144 часов общей занятости		
4.	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,2 - 1,5	До 10 часов		
5.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	до 0,5		До 0,1	До 0,2
6.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 0,03		До 0,1	До 1
7.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 0,03		До 0,25	До 1

8.	Другие виды неаудиторной занятости	До 1	До 144 часов общей занятости	До 1	До 1
----	------------------------------------	------	------------------------------	------	------

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам, не должна превышать 36 часов в неделю (144 в месяц) при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

ХII. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы

1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, включая показатели эффективности труда для работников Школы, определяются настоящим Положением, по согласованию с профсоюзным органом.

ХII.1 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс

1. Стимулирование педагогических работников непосредственно осуществляющих образовательный процесс осуществляется по критериям и показателям эффективности учебной и внеучебной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество первичных баллов. Общая максимальная возможная сумма первичных баллов -344.

2. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции образовательного учреждения.

3. Установление условий стимулирования, прямо не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов.

5. Накопление и подтверждение первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля и самостоятельного накопления материалов портфолио учителем.

Порядок стимулирования

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учителей утверждается Управляющим Советом МБОУ СОШ № 9 имени П. А. Столыпина г. Балашова Саратовской области по представлению директора МБОУ СОШ № 9 имени П. А. Столыпина г. Балашова Саратовской области. Управляющий Совет вправе создать специальную комиссию, в которую входит директор школы, представители органов государственно-общественного управления и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учителей.

7. Работники школы самостоятельно, до 5 числа последнего месяца отчетного периода, заполняют портфолио результатов своей деятельности, оценочные листы. Для проверки портфолио и оценочных листов создается комиссия по проверки портфолио. Необоснованные баллы (не подкрепленные соответствующими документами) учету не принимаются.

8. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные данным локальным актом, представляются на рассмотрение Управляющего совета до 25 числа последнего месяца отчетного периода.

9. При распределении баллов стимулирующих выплат Управляющий совет, директор школы,

профсоюз школы на основе обоснованных выводов вправе добавить учителю, либо нескольким учителям дополнительные баллы, но не более 5 баллов.

10. Стимулирование учителей осуществляется в виде установления стимулирующей надбавки по балльной системе на определенные управляющим советом периоды, с учетом утвержденных в данном локальном акте критериев и показателей (стимулирующая надбавка), а также по решению директора школы, в случае достижения высоких результатов труда, в виде единовременных выплат, не связанных с накоплением балльных оценок за отчетные периоды (премии).

11. Размер стимулирующей надбавки конкретного учителя определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

11. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

12. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- региональная, муниципальная и школьная методики распределения фонда оплаты труда педагогических работников;
- региональная, муниципальная и школьная программы мониторинговых исследований.

13. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов в портфолио и заполнение оценочного листа осуществляется **самостоятельно**.

14. Структура перечня критериев качества и результативности труда состоит из 32 критериев, 26 критериев для учителей- предметников и еще 6 для классных руководителей

15. Первичный балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

16. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения, до передачи вышеуказанных сведений на утверждение Управляющему Совету, осуществляется директором и его заместителями. Управляющий совет вправе, в том числе и после утверждения баллов и назначения соответствующих выплат, в течение текущего учебного года контролировать достоверность предоставленных сведений и принимать решения, в том числе и по лишению стимулирующих выплат за весь период их начисления.

Порядок расчета стимулирующих выплат.

17. Производится подсчет первичных баллов по критериям за отчетный период по каждому педагогу, максимальное количество набранных первичных баллов – 344.

18.Набранные первичные баллы переводятся в итоговый балл по 100 бальной шкале по формуле:

Итог. балл = Пер. балл x 100/ 344 где;

Итоговый балл - сумма стимулирующих баллов учителя;

Пер. балл – первичный балл набранный по критериям;

344 – общая максимальная возможная сумма первичных баллов.

19.Находится сумма итоговых баллов всех педагогических работников.

20.Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, запланированного на определенный период делится на общую сумму итоговых баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

21.Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму итоговых баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю за определенный период. Выплачиваться они могут равными долями ежемесячно или единовременно.

22.Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, подлежащей включению в тарификацию (стимулирующая надбавка) и части, направляемой на единовременные выплаты в течение отчетного периода за высокие показатели результативности труда (премии), определяется управляющим советом.

23. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок, настоящим Положением определяется минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается стимулирующая надбавка педагогическим работникам – 6 (шесть) баллов.

24. Педагогическим работникам ,непосредственно осуществляющим образовательный процесс ,не имеющим стажа педагогической работы и принятым по основному месту работы в образовательную организацию после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования ,устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории по школе ,на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений.

24. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, МБОУ СОШ № 9 имени П. А. Столыпина г. Балашова Саратовской области приведены в приложении № 1 к настоящему положению.

ХП.П. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы

25. Определение количества баллов для расчета размеров стимулирующих выплат заместителям директора по учебно-воспитательной, воспитательной, учебно-методической работе производится путем деления общей суммы баллов стимулирующих выплат набранной педагогическими работниками непосредственно осуществляющими учебный процесс на общее количество педагогических работников данной категории (средний балл) и умножения полученного значения на коэффициент, в соответствии с которым данному работнику установлен оклад (процент от оклада директора).

26. Размеры и периоды установления стимулирующих надбавок и премий главному бухгалтеру определяются директором школы.

27. Стимулирование иных категорий педагогических работников школы осуществляется по критериям качества и результативности труда(приложение№1) соответствующей категории работников. Порядок расчета стимулирующих выплат и сроки выплат иным педагогическим

работников устанавливаются аналогично порядку, установленному для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс.

28. Порядок расчета стимулирующих выплат для обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала осуществляется путем простого перевода набранных баллов в проценты и устанавливаются к окладу работника. Сроки выплат устанавливаются аналогично порядку, установленному для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс.

29. При распределении стимулирующих выплат иным категориям педагогических работников, административно-управленческому персоналу, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу директор школы по согласованию с профсоюзным органом самоуправления в рамках ФОТ данных категорий работников, может устанавливать дополнительный процент к окладу, верхним пределом не ограничиваются, а определяются в зависимости от объема и качества и интенсивности выполняемой работы.

XIII. Премияльные выплаты (премии).

1. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя также и поощрительные единовременные выплаты по результатам труда-премиальные выплаты (премии).

2. Премияльные выплаты включают в себя:

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за качественное выполнение работ;
- премия за качественное исполнение должностных обязанностей;
- премия за достижение высоких показателей своей работе;
- премия за качественное проведение плановой инвентаризации ;
- премия за качественную организацию мероприятий по списанию основных средств и своевременное оформление необходимых документов;
- премия за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности учреждения;
- премия за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса
- премия за выполнение плана внутришкольного контроля, оперативный контроль выполнения правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов школы, его результативность

3. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4. Единовременные премии могут быть приурочены к юбилейным датам, профессиональным и иным праздникам.

5. Система премиальных выплат распространяется на всех работников школы.

6. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу работника. Максимальным размером премии не ограничены.

7. Решение о выплате премий принимает директором школы, либо Управляющий совет школы, с учетом имеющегося фонда оплаты труда. Решение о выплате премий с указанием сумм и списка, поощряемых работников школы оформляется приказом директора школы.

8. Выплата премии производится в установленные сроки выплаты заработной платы. Однако по соглашению с работником, премия может быть выплачена и в иной срок в соответствии со ст.136 Трудового кодекса РФ.

XIV. Материальная помощь.

1. Материальная помощь – это единовременная безвозмездная выплата денежных средств работнику школы (родственнику работника), не связанная с осуществлением работником его трудовых обязанностей и направлена на оказание ему помощи в сложной жизненной ситуации.

2. Решение о выплате материальной помощи работнику школы (родственнику работника) принимает директор школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

3. Выплата материальной помощи работнику не является обязанностью директора школы и производится им на свое усмотрение.

4. Для оказания материальной помощи работнику (родственнику работника) необходимо подать директору заявление с указанием в нем основания для предоставления материальной помощи, без указания размера материальной помощи.

5. Основанием для выплаты материальной помощи может быть:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья, сестры);
- смерть самого работника (материальная помощь выплачивается ближайшему родственнику по его заявлению);
- продолжительная болезнь работника (родственника работника);
- предстоящая хирургическая операция работника (родственника работника) по медицинским показаниям;
- бракосочетание работника, бракосочетание его детей;
- рождение ребенка;
- вследствие стихийного бедствия и иного чрезвычайного обстоятельства;
- тяжелое финансовое (материальное) положение;
- иные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение работника школы.

Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном положении, не является исчерпывающим.

6. Директор школы после одобрения или принятия отрицательного решения ставит на заявлении свою резолюцию.

В случае одобрения, директор на заявлении в левом верхнем углу пишет «Выплатить», с указанием конкретного размера материальной помощи ставит свою подпись и дату. В случае отрицательного решения пишет слово «Отказать» и также ставит свою подпись и дату.

7. Решение о выплате материальной помощи с указанием суммы и имени работника, оформляется приказом директора школы.

**Приложение к №1 к положению
Критерии качества и результативности труда
педагогических работников непосредственно осуществляющих
образовательный процесс МБОУ СОШ № 9 имени П. А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области**

Критерии		Расчет	Шкала	Источник данных
1	Наличие обучающихся (у данного педагога), занимающихся по программам профильного уровня	Мах	5	Информационная справка
2	Доля уроков (от общего количества уроков данного педагога), на которых использовались ЭОР	Мах	Менее 30% - 0 Более 30% - 10	Перечень ЭОР с указанием классов и количества уроков на которых они использовались
3	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Сумма	Использование конторок в соответствии с методикой Базарного – 5 Использование ПСК – 1 Использование спортивных тренажеров – 1 Использование офтальмотренажера – 2 Использование массажных ковриков - 2	Информационная справка
4	Реализация ФГОС (доля обучающихся у данного педагога)	Мах	80- 100% - 4 50-79% - 3 30 – 49% - 2 10-29% - 1	Информационная справка
5	Использование в образовательном процессе интерактивного мультимедийного комплекса	Мах	5	Информационная справка
6	Использованием метода защиты проектов в образовательном процессе	Мах	0-0 1-1 2-2 3-3 4-4 5 и более -5	Список защищенных проектов, с указанием формы их реализации, классов и количества уроков, отводимых на каждый проект
7	Отсутствие устных или письменных жалоб со стороны обучающихся, их родителей или других учителей (на низкое качество учебной работы, нарушение педагогической этики, прав обучающихся и др.)	Мах	2	Информационная справка о наличии или отсутствии жалоб
8	Разрешение конфликтных и проблемных ситуаций педагогом	Мах	2	Информационная справка

	самостоятельно			
9	Отсутствие выпускников 11 классов сдававших ЕГЭ по преподаваемому предмету и не перешагнувших минимальный порог	Max	5	Справка, Копии экзаменационных протоколов
10	Отсутствие выпускников 9 классов проходивших и не прошедших ГИА по преподаваемому предмету	Max	5	Справка, Копии экзаменационных протоколов
11	Результаты ЕГЭ по преподаваемому предмету (средний балл)	Max	Ниже среднего по региону – 0 Равен или выше среднего по региону – 10	Справка, Копии экзаменационных протоколов
12	Результаты ГИА по преподаваемому предмету (средний балл)	Max	Ниже среднего по региону – 0 Равен или выше среднего по региону – 10	Справка, Копии экзаменационных протоколов
13	Доля обучающихся 9 классов (от выпускников данного педагога), подтвердивших годовые отметки на независимой итоговой аттестации	Max	До 50% - 0 50-59%-5 60-70%-10 >70% -15	Справка, Копии экзаменационных протоколов
14	Доля обучающихся (от общего числа учащихся данного педагога), подтвердивших годовые отметки по итогам промежуточной аттестации	Max	До 50% - 0 50-59%-3 60-70%-4 >70% -5	Справка, Копии экзаменационных протоколов
15	Доля обучающихся 4 классов (от выпускников данного педагога), подтвердивших годовые отметки в ходе независимого мониторинга учащихся начальной школы	Max	До 50% - 0 50-59%-1 60-70%-2 >70% -3	Справка, Копии экзаменационных протоколов
16	Наличие победителей и призеров по итогам участия во ВСЕРОССИЙСКОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЕ	Max	Муниципальный победитель – 10 призер - 5 Региональный победитель– 30 призер-20 Федеральный победитель – 50 призер-30	Наградные документы
17	Наличие победителей конкурсных мероприятий (кроме мероприятий, требующих внесения оргвзносов и другой платы)	Max	Муниципальный -10 Региональный - 20 Федеральный -30 Международный - 40	Копии наградных документов, информационная справка
18	Отсутствие случаев детского травматизма во время образовательного процесса	Max	2	Справка, заверенная медработником школы
19	Своевременное, в полном объеме, заполнение электронных форм в	Max	10	Информационная

	системе ДНЕВНИК.РУ			справка, скриншоты страниц
20	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах, конференциях, педсоветах и др.	Мах	Муниципальный-5 Регион и выше-10	Аналитическая справка, программы мероприятий
21	Наличие собственных публикаций (статьи, методические и дидактические разработки, рекомендации, учебные пособия)	Мах	Муниципальный-5 Регион и выше-10	Список публикаций с указанием выходных данных, копии обложек, электронные ссылки
22	Участие педагога в качестве эксперта на мероприятиях муниципального и выше уровней, руководство районным методическим объединением	Мах	10	Информационная справка, Копии приказов
23	Участие педагога или наличие призовых мест в профессиональных конкурсах муниципального и выше уровней	Мах	Участник -10 Призер -30	Справка, копии наградных документов или документы участия
24	Участие педагога в муниципальных и региональных общественных мероприятиях и акциях (дежурства, рейды, митинги, демонстрации, и др.)	Мах	1-1 2-5 3- и более 10	Информационная справка и перечень мероприятий
25	Участие педагога в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Мах	1-2 – 1 2-4 – 5 5 и более 10	Перечень мероприятий с указанием своего участия
26	Ведение документации в соответствии с нормативными требованиями и сроками (личные дела учащихся, классные журналы, рабочие программы, планы, журналы внеучебной деятельности, портфолио учащихся, портфолио педагога, отчеты и др.)	Мах	10	Информационная справка
27	Количество общешкольных мероприятий, подготовленных обучающимися данного класса	Мах	0-0 1-2- 5 3-4 -10 5-и более 15	Выписки из приказов о проведении мероприятий, списки учащихся, принявших участие в подготовке и

				проведении мероприятий
28	Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушения и преступления	Мах	5	Отчет о воспитательной работе
29	Доля обучающихся класса, получающих горячее питание	Мах	Менее 20%-0 20-59%-1 60-90%-3 91 и более%-5	Список учащихся, обеспеченных горячим питанием
30	Доля учащихся, пропускающих уроки только по уважительной причине	Мах	Менее 80%-0 80-89%-1 90-99%-5 100%-10	Отчет о воспитательной работе
31	Доля учащихся класса, охваченных дополнительным образованием на базе школы за счет средств школьного бюджета (кружки, секции и др.)	Мах	Менее 40%-0 40-59%-1 60-89%-5 90 и более%-10	Список учащихся с указанием кружков, секций и др.
32	Наличие призовых мест, полученных КЛАССОМ	Сумма	0-0 Школьный – 1 Муниципальный – 5 Региональный - 10	Наградные документы

Примечание:

Предоставление недостоверных сведений дает право Управляющему Совету отменить стимулирующую выплату в течение всего учебного года с момента ее установления.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по критериям качества и результативности
труда учителей МБОУ СОШ № 9 имени П. А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области

Фамилия Имя Отчество _____

Критерий	Источник данных	Указание номера приложения, раздела, страницы	Самооценка	Оценка проверяющего
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
Отчетный период			ИТОГО баллов	

Подпись и расшифровка подписи проверяющего _____

Подпись и расшифровка подписи проверяющего _____

Директор _____

Критерии качества и результативности труда педагогов дополнительного образования, осуществляющих образовательный процесс в МБОУ СОШ № 9 имени П. А. Столыпина г. Балашова Саратовской области

Критерии		Расчет	Шкала	Источник данных
1	Использование в образовательном процессе интерактивного мультимедийного комплекса	Мах	5	Информационная справка
2	Наличие победителей конкурсных мероприятий (кроме мероприятий, требующих внесения оргвзносов и другой платы)	Мах	Муниципальный победитель – 10 призер - 5 Региональный победитель– 20 призер-10 Федеральный победитель – 30 призер-20 Международный – 40 призёр-30	Информационная справка, копии наградных документов, дипломов, грамот (приказов)
3	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.п.) за учебный год:	Мах	0-0 1-1 2-2 3-3 4-4 5 и более -5	Информационная справка, копии наградных документов, сертификатов, дипломов, грамот (приказов)
4	Участие педагога в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Мах	1-2 – 1 2-4 – 5 5 и более 10	Перечень мероприятий с указанием своего участия

5	Отсутствие устных или письменных жалоб со стороны обучающихся, их родителей или других учителей (на низкое качество учебной работы, нарушение педагогической этики, прав обучающихся и др.)	Мах	2	Информационная справка о наличии или отсутствии жалоб
6	Разрешение конфликтных и проблемных ситуаций педагогом самостоятельно	Мах	2	Информационная справка
7	Отсутствие случаев детского травматизма во время образовательного процесса	Мах	2	Справка, заверенная медработником школы
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые занятия, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах, конференциях, педсоветах и др.	Мах	Муниципальный-5 Регион и выше-10	Аналитическая справка, программы мероприятий
9	Наличие собственных публикаций (статьи, методические и дидактические разработки, рекомендации, учебные пособия)	Мах	Муниципальный-5 Регион и выше-10	Список публикаций с указанием выходных данных, копии обложек, электронные ссылки
10	Участие педагога или наличие призовых мест в профессиональных конкурсах муниципального и выше уровней	Мах	Участник -10 Призер -30	Справка, копии наградных документы или документы участия
11	Участие педагога в муниципальных и региональных общественных мероприятиях и акциях (дежурства, рейды, митинги, демонстрации, и др.)	Мах	1-1 2-5 3- и более 10	Информационная справка и перечень мероприятий
12	Ведение документации в соответствии с нормативными требованиями и сроками (рабочие программы, планы, журналы внеучебной деятельности, портфолио педагога, отчеты и др.)	Мах	10	Информационная справка

Примечание:

Предоставление недостоверных сведений дает право Управляющему Совету отменить стимулирующую выплату в течение всего учебного года с момента ее установления

**Критерии качества и результативности труда воспитателя
МБОУ СОШ № 9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области**

Критерии		Расчет	Шкала	Источник данных
1	Ведение документации (журнал ГПД, журналы инструктажа) в соответствии с нормативными требованиями и сроками	Мах	10	информационная справка, копии страниц журналов
2	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательном	Сумма	использование конторок в соответствии с методикой Базарного – 2	информационная справка, подтверждающие

	процессе		использование ПСК – 2 использование спортивных тренажеров – 2 использование офтальмотренажеров – 2 использование массажных ковриков - 2	фотографии
3	Отсутствие случаев детского травматизма во время воспитательного процесса	Мах	5	справка, заверенная медработником школы
4	Отсутствие устных или письменных жалоб со стороны обучающихся, их родителей или других учителей (на низкое качество воспитательной работы, нарушение педагогической этики, прав обучающихся и др.)	Мах	наличие - 0 отсутствие - 5	информационная справка о наличии или отсутствии жалоб
5	Разрешение конфликтных и проблемных ситуаций педагогом самостоятельно	Мах	5	информационная справка
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые занятия, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах, конференциях, педсоветах и др.	Мах	школьный - 5 муниципальный-10 регион и выше-15	аналитическая справка, программы мероприятий
7	Наличие собственных публикаций (статьи, методические и дидактические разработки, рекомендации, учебные пособия)	Мах	муниципальный-5 регион и выше-10	список публикаций с указанием выходных данных, копии обложек, электронные ссылки
8	Участие педагога в муниципальных и региональных общественных мероприятиях и акциях (дежурства, рейды, митинги, демонстрации, и др.)	Мах	1-1 2-5 3- и более 10	информационная справка и перечень мероприятий
9	Участие педагога в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Мах	1-2 – 1 2-4 – 5 5 и более 10	перечень мероприятий с указанием своего участия
10	Доля воспитанников группы, охваченных дополнительным образованием на базе школы за счет средств школьного бюджета (кружки, секции и др.)	Мах	менее 40%-0 40-59%-1 60-89%-5 90 и более%-10	список учащихся с указанием кружков, секций и др.
11	Сотрудничество со школьной социально-психологической службой, проведение	Мах	наличие - 5 отсутствие - 0	информационная справка, заверенная педагогом-психологом и

	коррекционно-развивающей работы			социальным педагогом, наличие плана совместной работы
12	Результативность работы по укреплению здоровья (выполнение санитарно-гигиенических правил, соблюдение режима дня, охват горячим питанием.	Мах	полное соответствие - 5 частичное соответствие - 3 отсутствие - 0	аналитическая справка, копии приказов о режиме дня и охвате горячим питанием

МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ: 100

Примечание:

Предоставление недостоверных сведений дает право Управляющему Совету отменить стимулирующую выплату в течение всего учебного года с момента ее установления.

Показатели качества и результативности труда

МБОУ СОШ № 9 имени П.А. Столыпина

г. Балашова Саратовской области

Секретарь руководителя, максимальное количество - 15 баллов - 100%

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
Качественное ведение документации по приему и увольнению работников школы	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие замечаний при проверках	
Качественное ведение документации по обучающимся	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие претензий	
Качественное ведение документации по личному составу работников	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие претензий	
Качественный прием и своевременная рассылка входящей и исходящей документации	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие замечаний	
Организация делопроизводства	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Удобство ведения и отсутствие замечаний при проверках	

Заведующий библиотекой, максимальное количество 10 баллов - 100%

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
Проведение практических семинаров для школьных библиотекарей на базе библиотеки школы	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Проведение на базе школы семинаров библиотекарей.	
Участие в проблемно-творческих группах, семинарах, конференциях.	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Участие в конференциях, семинарах и т. д.	
Повышение профессионального мастерства посредством освоения новых технологий.	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Использование работе новых технологий	

Система проведения читательских конференций, бесед, библиотечных уроков на актуальные темы.	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Организация читательских конференций	
Использование Интернет-ресурсов при выполнении справок пользователей библиотеки.	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Привлечение Интернет-ресурсов	

Лаборант, максимальное количество 10 баллов - 100%

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
Обеспечение сохранности и рациональное использование учебного оборудования	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Соответствие оборудование описям и условиям хранения	
Соблюдение правил охраны труда, ТБ, и пожарной и электро безопасности	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Выполнение работ с соблюдением всех правил и норм безопасности	
Соответствие учебное программе подготовленных практических и лабораторных работ	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие замечание со стороны учителя	
Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Своевременность устранения неполадок учебно- лабораторного оборудования.	
Совмещение обязанностей	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Помощь в уборке кабинета, проведении ремонта	

Рабочий по ОЗ, максимальное количество – 10 баллов – 100 %

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
Качественный и своевременный ремонт школьной мебели	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Отсутствие жалоб	
Совмещение обязанностей	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Помощь в покосе и уборке территории, полив насаждений; помощь в проведении текущего ремонта здания.	
Обеспечение в рабочем состоянии системы отопления, водопровода.	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Своевременный ремонт	
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Отсутствие жалоб	
Качественное выполнение мероприятий связанных с экономией энергоресурсов	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5	Своевременный ремонт	

	Выше - 2		
--	----------	--	--

Рабочий по КОЗ - максимальное количество 10 баллов - 100%

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
Обеспечение качественной уборки закреплённой территории соответствии с санитарными нормами	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Отсутствие устных замечаний и докладных записок	
Обеспечение порядка на закреплённом участке	Ниже - 0 Норма - 0,5 до 1,5 Выше - 2	Соблюдение порядка на закреплённом участке	
Исполнительская дисциплина и культура труда	Ниже - 0 Норма - 0,5 до 1,5 Выше - 2	Своевременное и качественное исполнений поручений администрации	
Проведение генеральных уборок	Ниже - 0 Норма - 0,5 до 1,5 Выше - 2	участие в общешкольных генеральных уборках 1 раз в квартал	
Совмещение обязанностей	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	помощь в летнем ремонте, оказание помощи в побелке деревьев, бордюров.	

Гардеробщик, максимальное количество 10 баллов - 100 %

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
Качественный организация работы гардероба	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Отсутствие жалоб	
Совмещение обязанностей	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	уборка гардероба; помощь в проведении текущего ремонта школы.	
Отсутствие фактов краж и утерь из гардероба	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Отсутствие жалоб	
Исполнительская дисциплина и культура труда	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Своевременное и качественное исполнений текущих поручений администрации	
Своевременная подача звонков по школе	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Отсутствие письменных и устных замечаний	

Дворник, максимальное количество 10 баллов - 100%

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
------------	------------------------------	----------------------------	---------------

Обеспечение качественной уборки закреплённой территории	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Отсутствие устных замечаний и докладных записок	
Обеспечение порядка на закреплённой территории	Ниже - 0 Норма - 0,5 до 1,5 Выше - 2	Соблюдение порядка на закреплённом участке	
Исполнительская дисциплина и культура труда	Ниже - 0 Норма - 0,5 до 1,5 Выше - 2	Своевременное и качественное исполнение поручений администрации	
Обеспечение хороших подъездных путей и подходов к зданию школы	Ниже - 0 Норма - 0,5 до 1,5 Выше - 2	Своевременная расчистка от снега подъездных путей и подходов к школе	
Совмещение обязанностей	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	помощь в текущем ремонте школы	

Вахтер, максимальное количество 10 баллов – 100%

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
Осуществление пропускного режима в здании школы	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Осуществление пропуска посторонних лиц в школу с ведома администрации школы в сопровождении дежурного лица и регистрацией документов в журнале.	
Обязательный приём-сдача смены	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	В начале и конце смены - обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего о смену	
Обеспечение порядка в здании школы	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Осуществление контроля за соблюдением правопорядка на входе в школу.	
Исполнительская дисциплина и культура труда	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Наличие униформы, бейджа, культурное обращение с посетителями школы, своевременное и качественное исполнение поручений администрации.	
Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 2	Исполнение всех правил и норм	

Сторож, максимальное количество 15 баллов – 100%

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
Обеспечение сохранности здания	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 3	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации	
Обязательный приём-сдача смены	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 3	В начале и конце смены - обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего о смену	
Обеспечение порядка в здании в вечернее время	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 3	Отсутствие в здании и на территории школы посторонних лиц; своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением завхозу и вызовом соответствующих служб.	
Совмещение обязанностей	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 3	Помощь в уборке территории, расчистка зимой подходов к школе, помощь в проведении ремонта здания.	
Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности	Ниже - 0 Норма - от 0,5 до 1,5 Выше - 3	Исполнение всех правил и норм (запрет на использование запрещенных электро- и нагревательных приборов, свечек и др.)	

Документовед, делопроизводитель максимальное количество - 15 баллов - 100%

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
Своевременное и качественное оформление документации и	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие замечаний при проверках	

составление отчетности по кадрам			
Качественное ведение документации	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие претензий	
Своевременное предоставление справок и иной информации сотрудникам предприятия о документах, находящихся в ведении делопроизводителя	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие претензий	
Качественный прием и своевременная рассылка входящей и исходящей документации	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие замечаний	
Организация делопроизводства	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Удобство ведения и отсутствие замечаний при проверках	

Ведущий бухгалтер, ведущий экономист максимальное количество - 15 баллов - 100%

Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Итоговый балл
Эффективное выполнение работы по различным участкам бухгалтерского учета	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие замечаний при проверках	
Отсутствие замечаний по результатам проверок	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие замечаний при проверках	
Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, налоговой и другой финансовой отчетности в соответствующие органы; Надлежащее соблюдение сроков и порядка представления плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Справки ДО	
Своевременное и качественное ведение регистров бухгалтерского учета	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие замечаний	
Отсутствие письменных обоснованных жалоб работников Учреждения на работу бухгалтерии	Ниже – 0 Норма – от 0,5 до 1,5 Выше – 2	Отсутствие замечаний	

**Критерии качества и результативности труда педагога-психолога
МБОУ СОШ № 9 имени П.А. Столыпина
г. Балашова Саратовской области**

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка показателя в баллах	Само-оценка
Критерий I. «Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией»					
1.1. Использование педагогом-психологом современных социально-психологических методик психологического сопровождения образовательного процесса	Владение методиками активного социально-психологического обучения (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.)	Аналитическая справка; краткое описание методик и информация о ходе реализации в виде отчетов, презентаций, публикаций в прессе и т.д.; справки о проведении недели психологии; копии приказов, дипломов, сертификатов	1- владеет 1 методикой; 2- владеет 2-5 методиками; 3 – владеет 5-ю и более методиками	1/2/3 Выставляется соответствующий балл	2
	Наличие системы диагностической деятельности психологического сопровождения образовательного процесса	Справка с указанием конкретных диагностических программ, используемых в образовательном процессе для учащихся - 1 классов; - 5 классов; - 9 классов.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие; 2 – полное соответствие	Соответствующий балл выставляется суммарно 0/1/2 0/1/2 0/1/2	6
	Проведение экспертизы образовательного процесса (психологический анализ урока, экспертиза образовательных программ, экспертиза здоровьесберегающих показателей образовательного процесса)	Аналитическая справка; экспертное заключение с указанием конкретных рекомендаций. Копии писем, приказов и др. документов	1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	

	Проведение мониторинговых исследований	<p>Приложение отчетов по мониторинговым исследованиям за отчетный период.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационный мониторинг (технический сбор данных по заказу управленческих структур) • Базовый мониторинг (обобщение динамики изменений по результатам психодиагностики) • Проблемный мониторинг (отслеживание рисков, трудностей, вторичных эффектов инновационных технологий) 	<p>Баллы начисляются за количество задействованных показателей и параллелей в каждом виде мониторинга, но не более 4-х баллов за каждый вид мониторинга</p>	<p>Соответствующий балл выставляется суммарно</p> <p>0/1/2/3/4</p> <p>0/1/2/3/4</p> <p>0/1/2/3/4</p>	4
	Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и д.р.)	<p>Аналитический отчет о работе с коллективом ОУ; программа выступлений на педагогических советах и МО по результатам психологических исследований; планы постоянно действующих психологических семинаров; программы проведения тренинговых занятий и мастер-классов для педагогов</p>	<p>0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие</p>	<p>0/1/2</p> <p>Выставляется соответствующий балл</p>	
1.2. Разработка методических	Наличие у педагога-	Аналитическая справка,	0 - отсутствие	Соответствующий балл	4

<p>рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария обеспечивающих развивающий характер образовательного процесса (с внешней рецензией от профессионального сообщества)</p>	<p>психолога - методических рекомендаций, - авторских программ, - диагностического инструментария.</p>	<p>внешние рецензии от профессионального сообщества;</p>	<p>1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие (на каждый вид разработок)</p>	<p>выставляется суммарно 0/1/2 0/1/2 0/1/2</p>	
<p>1.3. Использование ИКТ в процессе социально-психологического сопровождения</p>	<p>Участие в on-line - конференциях, сетевых сообществах, работе образовательного портала СарВики; ведение странички сайта; проведение консультаций в дистанционном режиме</p>	<p>Справка об использовании ИКТ в деятельности педагога-психолога; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта); ссылки на ресурсы (в т.ч. авторские), размещенные в сети Интернет, веб-страницу ОУ, личный сайт и т.п.</p>	<p>0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие</p>	<p>0/1/2 Выставляется соответствующий балл</p>	
<p>1.4. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне</p>	<p>Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся путем организации групповых психопрофилактических программ</p>	<p>Аналитическая справка; справка об итогах реализации психопрофилактических программ; копии планов, писем, приказов и др. документов</p>	<p>0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие</p>	<p>0/1/2 Выставляется соответствующий балл</p>	
	<p>Участие в работе психолого-медико-психологических консилиумов</p>	<p>Приказ о проведении МПК, решение МПК</p> <ul style="list-style-type: none"> • по проблеме ребенка • по проблеме группы детей • по проблеме класса 	<p>0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие</p>	<p>0/1/2 Выставляется соответствующий балл</p>	
<p>1.5. Организация психолого-педагогической деятельности с учетом индивидуальных</p>	<p>Работа с обучающимися имеющими особые образовательные</p>	<p>Справка о количестве детей с ООП и аналитический отчет по работе с ними</p>	<p>0 - отсутствие 1 – частичное соответствие</p>	<p>0/1/2 Выставляется соответствующий балл</p>	

особенностей учащихся	потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения		2 – полное соответствие		
	Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • одаренные дети; • слабоуспевающие ученики; • дети группы риска; • учащиеся, пропустившие занятия по болезни и др. 	Аналитическая справка; копии приказов и т.д.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
Сумма баллов по критерию 1					16
<i>Максимально возможная сумма баллов по критерию 1 равна 41</i>					
Критерий II. «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»					
2.1. Позитивная динамика в социально-психологической адаптации обучающихся	Динамика показателей адаптации учащихся 1 и 5 классов	Аналитическая справка адаптационного периода в 1 и 5 классах; таблицы динамики (за 3-5 лет);	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	1
	Динамика результатов коррекционно-развивающей деятельности по социальной адаптации и	Аналитическая справка предпрофильной подготовки и профильного сопровождения в 8-11	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	1

	профессиональной ориентации	классах; таблицы динамики (за 3-5 лет);	соответствие		
2.2. Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах исследовательских работ, научно-практических конференциях (данные из реестра олимпиад разного уровня)	Сопровождение учащихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам по социально-психологической тематике	Аналитическая справка; программа сопровождения;	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
	Участие и победы в конкурсных мероприятиях по социально-психологической тематике (конкурсы, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний) *учитывается уровень мероприятий без учета числа участников и победителей	Аналитическая справка; списки учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	Муниципальный: 1- участие 2- победа Региональный: 2- участие 3- победа Федеральный: 3- участие 4- победа	Выставляется соответствующий балл	
2.3. Организация педагогом-психологом внеурочной социально-значимой деятельности	Организация деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых акциях, конкурсах под руководством педагога-психолога	Аналитическая справка; краткое описание проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов, публикаций в прессе и т.д.; справка о проведении недели психологии; копии дипломов, сертификатов, приказов и др.	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	
	Организация кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности	Аналитическая справка; планы работы кружка, секции, факультатива; списки участников; диагностика результатов	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 Выставляется соответствующий балл	

		работы кружка и др.; копии приказов, писем, дипломов, грамот, сертификатов и др.			
Сумма баллов по критерию 2					2
<i>Максимально возможная сумма баллов по критерию 2 равна 14</i>					
Критерий III. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»					
3.1. Стабильные результаты по освоению коррекционно-развивающих программ	Доля обучающихся начальных классов, охваченных групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т.д.)	Аналитическая справка о результативности коррекционно-развивающей работы (с указанием методик, программ оценки результатов); выписка из журнала групповой работы, заверенная руководителем образовательного учреждения	0 - отсутствие 1 - 1-50% 2 - 51-100%	0/1/2 Поглощение	
	Доля обучающихся 5-8 классов, охваченными групповыми коррекционно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и т.д.)	Аналитическая справка о результативности коррекционно-развивающей работы (с указанием методик, программ оценки результатов); выписка из журнала групповой работы, заверенная руководителем ОУ	0 - отсутствие 1 - 1-50% 2 - 51-100%	0/1/2 Поглощение	
3.2. Организация деятельности обучающихся, вовлеченных во внеучебную активность под руководством педагога-	Доля обучающихся, вовлеченных во внеучебную активность психолого-педагогического	Аналитическая справка; план работы психологических клубов, психологических кружков, секции и т.п.	0 – отсутствует 1- менее 5% 2 – 6%-10% 3- более 10%	0/1/2/3 Поглощение	

психолога	направления (психологические клубы, психологические кружки, секции и т.п.)				
3.3. Организация психологом индивидуальных консультаций для участников образовательного процесса	Доля педагогов (специалистов), охваченных индивидуальными психологическими консультациями	Справки с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики и количественном охвате педагогов	0 – отсутствует 1-2 менее 25% 3-4 – 26%-49% 5-6 более 50%	0/1/2/3/4/5/6 Поглощение	2
	Доля родителей учащихся, охваченных индивидуальными консультациями	Справки с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики и количественном охвате родителей	0 – отсутствует 1-2 – менее 5% 3-4 – 6%-19% 5-6 – более 20%	0/1/2/3/4/5/6 Поглощение	2
	Доля учащихся, охваченных индивидуальными психопрофилактическими консультациями	% детей от общего числа, с приложением справки с указанием количества первичных и повторных консультаций, их тематики и количественном охвате учащихся	0 – отсутствует 1-2 – менее 3% 3-4 – 4% -9% 5-6 – более 10%	0/1/2/3/4/5/6 Поглощение	2
Сумма баллов по критерию 3					6
<i>Максимально возможная сумма баллов по критерию 3 равна 25</i>					
Критерий IV. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»					
4.1. Повышение качества профессиональной деятельности	Систематическое повышение квалификации и самообразование (за 3-5 лет, предшествующих аттестации)	Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с	0 - отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие	0/1/2 За каждый курс повышения квалификации в течение последних 3-5 лет, но не более, чем за 3 курса	6

		профессиональной деятельностью педагога-психолога		Максимальный балл - 6	
4.2. Участие в исследовательской деятельности	<p>Презентация результатов исследовательской деятельности педагога - психолога в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня</p> <p>* учитывается не более 3-х участий в мероприятиях различного уровня</p>	Аналитическая справка, копии программ мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д.	<p>1 – уровень ОУ</p> <p>2 – муниципальный</p> <p>3– региональный</p> <p>4 – федеральный</p>	<p>1/2/3/4</p> <p>Поглощение</p> <p>Максимум - 12</p>	12
4.3. Участие в опытно-экспериментальной деятельности	<p>Результативность опытно-экспериментальной деятельности (с учетом уровня эксперимента)</p> <p>* учитывается участие в экспериментах различного уровня независимо от числа экспериментов</p>	Аналитическая справка; копии приказов, писем, отчетов по результатам экспериментальной деятельности; копии сертификатов, дипломов и т.д.	<p>1- уровень ОУ</p> <p>2- муниципальный</p> <p>3- региональный</p> <p>4 - федеральный</p>	<p>1/2/3/4</p> <p>Поглощение</p>	3
4.4. Обобщение и распространение собственного психолого-педагогического опыта	<p>Проведение открытых уроков, мастер – классов;</p> <p>* учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа этих мероприятий</p>	Аналитическая справка; копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.	<p>1 - уровень ОУ, муниципальный</p> <p>2-региональный, федеральный</p>	<p>1/2</p> <p>Поглощение</p>	

Сумма баллов по критерию 4 <i>Максимально возможная сумма баллов по критерию 4 равна 24</i>	21
Сумма баллов по критериям 1-4 <i>Максимально возможная сумма баллов по критериям 1-4 равна 100</i>	45