

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина  
г. Балашова Саратовской области  
протокол № 1 от «31» августа 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ №9 имени П.А. Столыпина  
г. Балашова Саратовской области

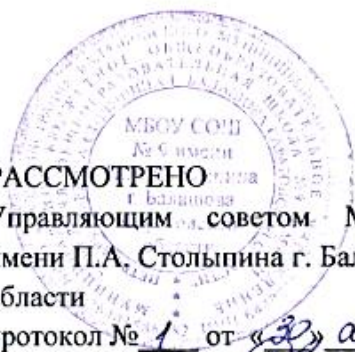
А.Г. Рыжков  
Приказ № 1 от «01» сентября 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке хранения и учета прекурсоров  
наркотических средств и психотропных веществ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа  
№9 имени Петра Аркадьевича Столыпина  
г. Балашова Саратовской области**

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом МБОУ СОШ №9  
имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской  
области  
протокол № 1 от «31» августа 20 17 г.  
председатель В.И. Якубович В.И. Якубович



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области» разработано в соответствии с Федеральным законом «О наркотических и психотропных веществах» от 08.01.1998г. № 3-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» №681 от 30.06.1998г. (ред. от 01.04.2016), Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил введения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» №644 от 04.11.2006, Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2010 г. №419.

1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности должностных лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Петра Аркадьевича Столыпина г. Балашова Саратовской области» (далее - Школа) в части осуществления контроля за хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в список IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 (далее - прекурсоры),

обеспечения выполнения Федеральных и иных нормативных актов, регламентирующих использование, хранение и учёт прекурсоров.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

список IV (приложение №1) - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

1.4. Должностные лица, ответственные за использование прекурсоров в образовательном процессе, за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров, обеспечивают надежный учет и контроль за использованием прекурсоров исключительно в образовательных целях, при условиях гарантирующих охрану жизни и

здоровья, обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.5. При нарушении правил хранения прекурсоров должностное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности.

## **2. Порядок хранения и учета прекурсоров**

2.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытом шкафу.

2.2. На внутренней стороне дверки шкафа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров. Металлический шкаф открывается только для использования прекурсора или для сверки его количества специальной комиссией.

Ключи от него находятся у учителя, ответственного за хранение и учёт прекурсоров, назначенного приказом.

2.3. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

2.4. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только учителю, ответственному за хранение и учёт прекурсоров, назначенному приказом.

2.5. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учету в специальном Журнале (приложение №3) регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - Журнал). Журнал составляется по форме утвержденной Правилам ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, сброшюровывается, пронумеровывается и заверяется подписью и печатью директора Школы.

2.6. В журнале указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списком IV перечня, так и иные их наименования, под которыми они получены Школой.

2.7. Записи в Журнале производятся учителем, назначенным приказом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке, непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов подтверждающих совершение операции. Документы (акты), подтверждающие совершение операции или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с Журналом.

2.8. Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала или в отдельном журнале.

Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров.

Нумерация записей в новом журнале начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном Журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.9. Каждая запись в Журнале заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.10. Исправления в Журнале заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

2.11. Журнал хранится в шкафу, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала.

2.12. Заполненные журналы вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, сдается в архив Школы, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором школы. В случае реорганизации или ликвидации Школы журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение:

✓ при реорганизации – новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;

✓ при ликвидации – в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного п.2.12. настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.13. Комиссией Школы организуется ежемесячное проведение в установленном порядке сверок прекурсоров путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). В журнале регистрации необходимо отражать результаты проведенных сверок прекурсоров.

2.14. С целью организации сверок приказом директора школы утверждается состав комиссии.

2.15. Председателем комиссии назначается заместитель директора, в должностные обязанности которого включены функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков).

2.16. Членами комиссии назначаются:

- ✓ заместитель директора по УВР;
- ✓ учитель химии;
- ✓ председатель (представитель) первичной профсоюзной организации.

2.17. Приказ об утверждении состава комиссии издаётся ежегодно не позднее 1 января и при изменении качественного состава комиссии.

2.18. Приказом директора Школы утверждается форма акта (приложение №2) о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в кабинете химии. Нумерация актов сквозная, начиная с №1 по итогам проверки в январе текущего календарного года.

2.19. Приказом директора Школы регламентируется порядок действий председателя комиссии в случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учётными данными, обеспечивающий последующие действия директора школы.

2.20. Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.

## Приложение 1

**Таблица I**  
**прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются особые меры контроля**

Наименование	Концентрация
Ангидрид уксусной кислоты	10 процентов или более
Бензальдегид	15 процентов или более
1-диметиламино-2-пропанол	40 процентов или более
1-(4-метилфенил)-2-пропанон	10 процентов или более
N-метилэфедрин	10 процентов или более
Нитроэтан	40 процентов или более
Норпсевдоэфедрин, исключая d-норпсевдоэфедрин (катин)	10 процентов или более
Псевдоэфедрин	10 процентов или более
Фенилпропаноламин (норэфедрин)	10 процентов или более
Хлорэфедрин	10 процентов или более
Хлорпсевдоэфедрин	10 процентов или более
Эргометрин (эргоновин)	10 процентов или более
Эрготамин	10 процентов или более
Эфедрин	10 процентов или более

**Таблица II**  
**прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются общие меры контроля**

Наименование	Концентрация
Аллилбензол	15 процентов или более
Анраниловая кислота	15 процентов или более
Бромистый этил	15 процентов или более
Бутиролактон и его изомеры, за исключением изомеров, включенных в качестве самостоятельных позиций в перечень	15 процентов или более



1,4-бутандиол	15 процентов или более
2,5-диметоксибензальдегид	15 процентов или более
Метилакрилат	15 процентов или более
Метилметакрилат	15 процентов или более
1-(4-метилфенил)-2-нитропропен	15 процентов или более
Пиперидин	15 процентов или более
Пиперональ	15 процентов или более
4-метоксибензилметилкетон	15 процентов или более
Фенилуксусная кислота	15 процентов или более
Циклогексиламин	15 процентов или более

**Таблица III**

**прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля**

<b>Наименование</b>	<b>Концентрация</b>
Ацетилхлорид	40 процентов или более
Ацетон (2-пропанон)	60 процентов или более
Ацетонитрил	15 процентов или более
Бензилхлорид	40 процентов или более
Бензилцианид	40 процентов или более
2-диметиламино-1-хлорпропан (2-диэтиламиноизопропилхлорид)	3 процента или более
Дифенилацетонитрил	3 процента или более
Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир)	45 процентов или более
Метиламин	40 процентов или более
Метилэтилкетон (2-бутанон)	80 процентов или более
Нитрометан	40 процентов или более
Перманганат калия	45 процентов или более
Серная кислота	45 процентов или более
Соляная кислота	15 процентов или более
Тетрагидрофуран	45 процентов или более
Тионилхлорид	40 процентов или более
Толуол	70 процентов или более
Уксусная кислота	80 процентов или более

## Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ №9  
имени П.А. Столыпина  
г. Балашова Саратовской области  
\_\_\_\_\_ А.Г. Рыжков

### АКТ РАСХОДА ПРЕКУРСОРОВ в МБОУ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Комиссией в составе:

Председателя комиссии – \_\_\_\_\_,  
членов комиссии – \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составлен настоящий акт в том, что:

- хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в химической лаборатории МБОУ №9 имени П.А. Столыпина г. Балашова Саратовской области проводится в соответствии с требованиями техники безопасности;
- фактическое расходование химических реактивов составило:

Наименование прекурсора	цель расходования	единица измерения	количество	остаток
Соляная кислота HCl				
Серная кислота H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub>				
Перманганат калия KMnO <sub>4</sub>				
Диэтиловый эфир C <sub>4</sub> H <sub>10</sub> O				
Толуол C <sub>6</sub> H <sub>5</sub> -CH <sub>3</sub>				
Ацетон C <sub>3</sub> H <sub>6</sub> O				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации операций, при которых изменяется количество**  
**прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ**

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества)																	
(наименование, единица измерения)																	
месяц	Остаток на 1-е число	Номер операции по приходу	Приход					Всего приход с остатком	Номер операции по расходу	Расход						Остаток на конец месяца	Фактический остаток
			дата	наименование, номер и дата приходного документа	количество	фамилия, инициалы, подпись ответственного лица	всего			вид расхода	дата	наименование, номер и дата расходного документа, серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	количество	фамилия, инициалы, подпись ответственного лица	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18